

Regelbunden översyn av behörigheter i Synergi

Syfte

Då Synergi behandlar personuppgifter är det viktigt att behörigheten till enheter i Region Norrbotten är korrekt.

Omfattning

Gäller samtliga enheter i Region Norrbotten och ska ses över regelbundet enligt GDPR.

Ansvarsfördelning

Chef eller motsvarande ska se över behöriga på enheten regelbundet. Avvikelseansvarig ska ses över två gånger per år och på rapportör en gång per år.

För avvikelseansvarig

Tag kontakt med kontaktpersonerna för Synergifrågor, dessa hittar du igen på [Avvikelser/Synergi handläggning ärenden - Insidan](#) eller skicka ett [Medusaärende via Ärendeportalen](#). Ange att översyn önskas på enhetens avvikelseansvariga. Personen tar ut en rapport i Excel som sedan skickas till beställaren av rapporten via mail. Svara i vändande mail om behörigheterna är korrekta eller inte.

Om Avvikelseansvarig inte arbetar kvar på enheten, ska de flyttas till korrekt enhet eller inaktiveras i Synergi.

För rapportör

Kontakta lokal systemadministratör eller någon av kontaktpersonerna för Synergifrågor [Avvikelser/Synergi handläggning ärenden - Insidan](#) det går även bra att skicka ett [Medusaärende via Ärendeportalen](#). Ange att översyn önskas på enhetens rapportörer.

Personen tar ut en rapport i Excel som sedan skickas till beställaren av rapporten via mail. Använd bifogad Excelfil och markera personer som ska tas flyttas från enheten. Bifoga Excelfilen i ett vändande mail.

Systemadministratör, objektspecialist eller annan i förvaltningen ser över aktuella personer i iHSAK och flyttar dessa till korrekt enhet eller inaktiverar personen i Synergi.